



Wir bieten **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in unbefristeter Festanstellung in Vollzeit für die

Sachbearbeitung Abrechnung (m/w/d)

am Standort

Joachimsthaler Str. 2, 13055 Berlin Lichtenberg/Hohenschönhausen

Im **PARITÄTISCHEN Seniorenwohnen** stehen die Menschen mit ihren Wünschen und Bedürfnissen im Mittelpunkt. In der pflegerischen Versorgung bedeutet das für uns, dass wir die Bewohnerinnen und Bewohner täglich dabei unterstützen, ein selbstbestimmtes Leben führen zu können.

SIE SIND

- ✓ Kauffachkraft im Gesundheitswesen
- ✓ Erfahren im Umgang mit einem Heimabrechnungsprogramm
- ✓ zielorientiert
- ✓ teamfähig und kommunikationsstark
- ✓ bereit für regelmäßige Fort- und Weiterbildung

IHRE VERANTWORTUNG

- ✓ Durchführung abrechnungsrelevanter Tätigkeiten
- ✓ Sicherstellung der Verwaltungsabläufe
- ✓ enge Zusammenarbeit mit den Heimleitungen
- ✓ Ansprechpartner für Bewohner, Gäste und Angehörige

UNSERE ARGUMENTE

- ✓ motivierte, alters- und kompetenzgemischte Teams
- ✓ eine intensive Einarbeitung mit einer erfahrenen Fachkraft
- ✓ Anerkennung Ihrer Berufsjahre
- ✓ Gehalt auf Tarifniveau mit zusätzlichen Prämien
- ✓ gesundheitsfördernde Maßnahmen (z.B. Massagen)

BEWERBEN SIE SICH DIREKT BEI:

Frau Julia Tiche –

Personalsachbearbeitung

bewerbung@pswohnen.de

www.pswohnen.de

Bewerbungsfrist: 10.01.2021